

STRUMENTI DIGITALI

1 INCONTRO ONLINE
2 INCONTRI IN
PRESENZA

	Dec-15	Jan-16	Feb-16	Mar-16	Apr-16	May-16	Jun-16	Jul-16
12,034	13,565	10,674	13,095	16,392	12,357	20,775	24,786	
345	347	154	1,953	374	534	764	133	
521	434	178	519	1,850	486	246	346	
0	2,300	189	90	23	486	25,326	25,599	
12,900	16,646	11,195	15,657	1,200	1,286	1,500	4,800	
6,000	2,300	5,000	1,500	900	580	4,252	3,674	
2,000	5,420	3,000	2,100	18,639	13,890	6,800	7,550	
8,200	4,900	10,000	14,600	10,100	5,312	2,466	15,074	
16,200	12,620	1,245	432	134	357	2,466		
1,239	190	323	612	463	24,890	45,780		
522	431	573	12,890	13,555	24,890	3,688		
10,432	-	10,430	14,093	12,890	425	236	3,467	
-	532	12	1,090	234	346	865	56,965	
-	-	12	567	34	15,136	28,812	478	
0	-	1,243	12,416	16,505	13,004	1,307	109	
4	12,662	19,330	15,000	15,890	12,009	145	207	
0	19,300	15,333	155	200	120	100	500	
15	68508	Newspaper	4-Other	100	200	500	678	1,703
16	06342	Communication Total	4-Other	500	356	746	1,832	24,786
17	89063	Travel	4-Other	2	683	153	15,611	16,525
18	07421	Phone	4-Other	2	20,583	16,196	13,095	13,095
19	93012	Computer/Office Equipment	4-Other	0	12,034	347	178	519
20	24601	Postage	1-Personnal	0	345	434	189	90
21	35151	Other Total	1-Personnal	1	521	2,300	11,195	15,657
22	10460	Benefits	1-Personnal	0	0	0	1,500	900

Strumenti digitali

Excel: Impariamo a conoscerlo (e ad usarlo)

Lunedì 30 gennaio 2023 ore 15.00-17.00 WEBINAR

e

Giovedì 2 e 9 febbraio 2023 ore 16.00-19.00 IN PRESENZA
C/O CELIVO, via di Sottoripa 1A/16, 16124 Genova

Questo corso fa parte del ciclo "Strumenti digitali", dedicato alla presentazione di strumenti digitali utili nella gestione della vita associativa.

Excel è uno strumento ricco di **funzionalità** utili, che spesso spaventa i volontari. Durante questo corso, articolato in tre incontri, impareremo a conoscerlo, ad utilizzarne le principali funzionalità di base e scoprire alcuni **esempi concreti** di applicazione nel contesto di un ente del Terzo settore.

Il corso prevede tre incontri: il primo online; il secondo e il terzo in presenza presso la nostra sede. I partecipanti ai due incontri in presenza devono *portare con sé un pc portatile* con Excel già installato per poter fare le esercitazioni.

ISCRIZIONI

Il corso è gratuito e a numero chiuso (**max 15 partecipanti**).

L'iscrizione dovrà essere effettuata dall'ente tramite l'area riservata del Celivo. Il volontario dovrà essere registrato come persona fisica ed essere collegato all'ente di appartenenza.

Il giorno prima dell'incontro online il partecipante riceverà via mail il link necessario per poter accedere. Per partecipare agli incontri in presenza è necessario portare con sé un pc portatile.

Le iscrizioni ricevute si intendono automaticamente confermate. Sarà cura del CSV ricontattare gli iscritti nel caso di rigetto della domanda, annullamento del corso, o in caso di esubero di iscrizioni. Lo stesso ente può iscrivere più persone, ma Celivo, nell'ottica di garantire l'accessibilità al maggior numero di enti, potrà confermarne solo alcune.

CONTENUTI

- Introduzione ad Excel: possibili applicazioni
- Alternative gratuite a Microsoft Excel
- Celle: contenuti e formattazione
- Formule e funzioni: come funzionano e quali sono le più utili
- Preparare e stampare un foglio

DOCENTE

Simone Perotto - Esperto informatico e operatore Celivo

DESTINATARI

Volontari delle ODV, delle APS, degli ETS.

N.B. Celivo rivolge prioritariamente la propria formazione ai volontari. Le iscrizioni degli operatori retribuiti vengono accettate nel caso in cui rimangano posti liberi nei corsi.

Per informazioni:
www.celivo.it Tel. 010 5956815
celivo@celivo.it

25 ANNI **CELIVO** 
Centro di servizio per il volontariato ODV
città metropolitana di Genova