



CELIVO Centro Servizi al Volontariato

Amministrare una Odv: libri sociali, verbali, obblighi assicurativi, bilancio o rendiconto

Venerdì 5 maggio 2017 (ore 14-18)

C/O Celivo - Via di Sottoripa 1 A int. 16 – 1° piano, Genova

Premessa

La proposta formativa, che Celivo replica tutti gli anni, nasce dall'esigenza di formare in modo continuativo i volontari vecchi e nuovi sugli aspetti principali della corretta gestione amministrativa dell'Odv.

Questa esigenza viene costantemente manifestata dalle stesse Odv che usufruiscono dello sportello di consulenza fiscale/amministrativa del Celivo (disponibile gratuitamente il martedì e il giovedì pomeriggio previo appuntamento a Genova).

Programma

- Leggere lo statuto dell'organizzazione per regolare le attività gestionali
- Tenuta dei libri sociali
- Obblighi assicurativi previsti dal D.M. 14 febbraio 1992
- Adempimenti per le organizzazioni di volontariato ed eventuali sanzioni previste
- Scadenze imposte dalla normativa vigente
- Schema di bilancio approvato da Regione Liguria
- Sistemi contabili delle Organizzazioni di Volontariato

Obiettivi

- Consentire a chi si occupa dell'amministrazione delle Odv di verificare il corretto adempimento degli obblighi
- Offrire un quadro d'insieme della gestione ordinaria dell'Associazione
- Analizzare il D.M. 14 febbraio 1992 e verificare il corretto adempimento degli obblighi assicurativi imposti e della corretta gestione degli stessi nelle Odv
- Trovare il migliore sistema contabile in relazione alle esigenze di legge e dell'associazione

Durata: 4 ore.

Destinatari: Volontari e operatori cui è affidata la gestione amministrativa delle organizzazioni; contabili ed addetti all'amministrazione; rappresentanti legali delle Odv.

Docenti: Fabio Naldoni, consulente del Celivo - area fiscale, amministrativa e statutaria.
Davide Delbono, Regione Liguria – Controlli registro terzo Settore.

Iscrizioni

Il corso è a numero chiuso (max 35 persone).

Occorre inviare il modulo d'iscrizione al Celivo e versare una cauzione di 30€, che sarà restituita a corso ultimato esclusivamente a coloro che avranno effettivamente partecipato all'incontro (farà fede il foglio firme).

Per l'iscrizione, occorre inviare la scheda entro 5 giorni prima dell'inizio del corso.

Il corso sarà attivato solo con un numero di iscritti pari a 12.

Le iscrizioni ricevute si intendono automaticamente confermate. Sarà cura del CSV ricontattare gli iscritti nel caso di annullamento del corso, o in caso di esubero di iscrizioni.

N.B. Qualora venga diramato dalla Regione Liguria lo stato di Allerta Rossa il corso sarà automaticamente annullato. Celivo provvederà a riprogrammare il corso e a contattare gli iscritti per comunicare la nuova data.